

# 강의계획서

사업명	광주청년일경험드림사업 직무교육
프로그램명	공고문에서 제출본까지: AI 에이전트로 만드는 기획서·제안서 워크숍
강의목표	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공고문에서 지원요건, 제출물, 평가기준, 마감일, 필수 키워드를 추출하여 요구사항 매트릭스를 만들 수 있다.</li> <li>2. 자료수집, 글쓰기, 누락점검 기능이 분리된 역할이 분리된 AI 팀(멀티 에이전트) 구조를 설계할 수 있다.</li> <li>3. AI 도구를 활용해 기획서·제안서 초안을 완성하고, 심사자 시점에서 누락을 점검할 수 있다.</li> </ol>

일정	강의 세부 내용		기타
4 / 21 (화)	13:00 ~ 14:00 (1h)	오리엔테이션 + 공고문 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공고문 필수 추출 항목</li> <li>- 일정 정리</li> <li>- AI 프롬프트로 요구사항 매트릭스 작성 실습</li> </ul>
	14:00 ~ 15:00 (1h)	에이전트 설계 + 근거 수집	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AI를 역할 분리된 팀으로 쓰는 구조</li> <li>- 팀별 에이전트 구조도 설계</li> <li>- 근거맵 작성: 출처별 제안서 사용 위치 태깅</li> <li>- Antigravity + NotebookLM + Fast Research 시연</li> </ul>
	15:00~15:15 (15m)	휴식	휴식 및 환기
	15:15~16:30 (1h 15m)	기획서· 제안서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 뼈대 잡기: 1쪽 기획서</li> <li>- 살붙이기: 2쪽 제안서</li> <li>- 각 문단에 근거 출처 연결, 기획서·제안서 초안 완성</li> </ul>
	16:30~17:15 (45m)	심사자· 누락점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AI 심사자로 초안 점검</li> <li>- 교차 점검 — 필수수정 / 보완권장 / 확인필요</li> <li>- 자기평가 체크리스트 작성</li> </ul>
	17:15~18:00 (45m)	확장 산출물 + 공유·정리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NotebookLM Studio 슬라이드·인포그래픽 시연</li> <li>- 발표 3분: 에이전트 구조 + 적용 포인트</li> <li>- 자기평가 최종 기록</li> </ul>

※ 교육내용은 일부 변경될 수 있음