

# 강의계획서

사업명	광주청년일경험드림사업 직무교육		
프로그램명	사기업 직무 맞춤 입사서류 & 면접 준비법	강의장소	김대중컨벤션센터
강의목표	1. 입사서류의 최근 동향을 이해하고 기업이 선호하는 작성 요령을 습득한다. 2. 실제 면접 현장의 특징을 이해하고 개인별 최적의 답변을 도출한다. 3. 입사서류 및 면접에서 돋보이는 직무별 강점 요소를 이해한다.		

일정	강의 세부 내용 (예시)			기타
4 / 21 (화)	13:00 ~ 14:00 (1h)	사기업 입사서류 작성이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무별 호감 경험의 특징이해</li> <li>- 자격증, 교육사항, 경험 정리요령</li> <li>- 입사서류 평가의 특징</li> <li>- 시 검증 이해 및 효과적인 시 활용법</li> <li>- 경험 정리의 중요성과 정리방법</li> </ul>	
	14:00 ~ 15:00 (1h)	사기업 직무 맞춤 자소서작성법	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기소개서 작성의 핵심 마인드</li> <li>- 지원동기 작성 전략 및 시 활용법</li> <li>- 입사포부 작성 전략 및 시 활용법</li> <li>- 직무준비, 경험 작성 전략 및 시 활용법</li> <li>- 개인 특징 항목 작성 전략 및 시 활용법</li> </ul>	
	15:00 ~ 16:00 (1h)	사기업 면접 현장 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 면접 트렌드의 특징</li> <li>- 면접관의 특징에 맞춘 면접 대응요령</li> <li>- 면접 평가표의 항목에 맞춘 준비법</li> <li>- 면접 태도, 자세, 스피치 핵심 이해</li> </ul>	
	16:00 ~ 17:30 (1.5h)	핵심 질문 답변 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵심 이야기 소재 준비 방향</li> <li>- 자기소개/지원동기/마지막 멘트 준비법</li> <li>- 자기분석 핵심 질문 대비법</li> <li>- 학교생활/직무역량 핵심 질문 대비법</li> <li>- 경험 관련 핵심 질문 대비법</li> </ul>	

※ 교육내용은 일부 변경될 수 있음

※ 교육에 필요한 물품 : 컴퓨터 시스템, 컴퓨터 소리가 나오는 스피커 시스템 등