

강의계획서

사업명	광주청년일경험드림사업 직무교육
프로그램명	노션 AI 입문2
강의목표	1. Notion AI의 주요 기능을 이해하고 엑셀, PPT, 한글 문서를 정리·재구성하는 방법을 익힌다. 2. Notion AI를 활용하여 취업 준비와 업무 관리를 위한 개인 맞춤형 디지털 문서 관리 체계를 구축할 수 있다.

일정	강의 세부 내용			기타
4 / 22 (수)	13:00 ~ 14:00 (1h)	Notion AI와 오피스 문서 활용 이해	<ul style="list-style-type: none"> - Notion AI의 기본 개념 이해 - 엑셀·PPT·아래한글 문서를 Notion에서 어떻게 활용할 수 있는지 전체 흐름 파악 - 페이지와 블록의 기본 구조 익히기 	
	14:00 ~ 15:00 (1h)	엑셀 데이터를 Notion에서 표로 관리하기	<ul style="list-style-type: none"> - 엑셀 자료를 표 형태로 정리하는 방법 - 데이터베이스 만들기 - 속성 추가하기, 정렬·필터·보기 설정 - 일정표·지원현황표·할 일 관리표 만들기 	
	15:00 ~ 16:00 (1h)	Notion AI로 문서 작성과 아래한글 문서 재구성하기	<ul style="list-style-type: none"> - 한글 문서를 바탕으로 보고서 초안 작성, 문단 요약, 문장 다듬기, 목차 정리, 보고서 내용을 발표용 또는 요약본으로 재구성하기 	
	16:00 ~ 17:00 (1h)	PPT 기획과 발표자료 초안 만들기	<ul style="list-style-type: none"> - 발표 주제 정리 - 슬라이드 목차 구성 - 페이지별 핵심 문장 만들기 - 발표 흐름 설계 - 발표 대본 및 요약문 작성 - PPT 제작 전 기획안 작성하기 	
	17:00 ~ 17:30 (0.5h)	실전 통합 활용: 개인업무· 취업관리 시스템 만들기	<ul style="list-style-type: none"> - 엑셀형 관리표 - 한글 문서 초안 - PPT 기획안을 하나의 Notion 워크스페이스로 연결하여 취업 준비, 프로젝트 관리, 발표 준비가 가능한 개인 시스템 완성하기 	
※ 교육내용은 일부 변경될 수 있음				